

Un'e-mail, che cos'è? Come si usa?

Per prima cosa è importante sapere che e-mail in inglese è l'abbreviazione di electronic-mail ed è un servizio grazie al quale puoi scrivere e inviare messaggi utilizzando pc, smartphone o tablet connesso a internet. Per farlo hai bisogno di un tuo account personale.

Devi essere un po' più grande per poter creare un account tuo personale. Questo non vuol dire che tu non possa conoscerne il funzionamento: i tuoi genitori potranno permetterti di usare un account creato per te sotto la loro supervisione, la tua maestra potrebbe averti affidato un account creato dalla stessa scuola.

Le immagini che seguono presentano alcuni fra i servizi web-mail fra i quali potresti scegliere, ma ce ne sono tantissimi altri.



Gmail: posta elettronica di Google



Outlook: posta elettronica di Microsoft

Sai distinguere un account e-mail?

Prova a rispondere a queste domande in questo gioco interattivo: ti si presenteranno alcuni account veri e altri che contengono degli errori. Man mano li vedrai comparire e dovrai individuare, nel più breve tempo possibile, quale secondo te è davvero un account e-mail e quale no.

Mentre giochi, prova a rispondere a queste domande:

- Da cosa è composto un account e-mail?
- Quali sono i suoi elementi fondamentali?

<https://wordwall.net/play/616/285/939>

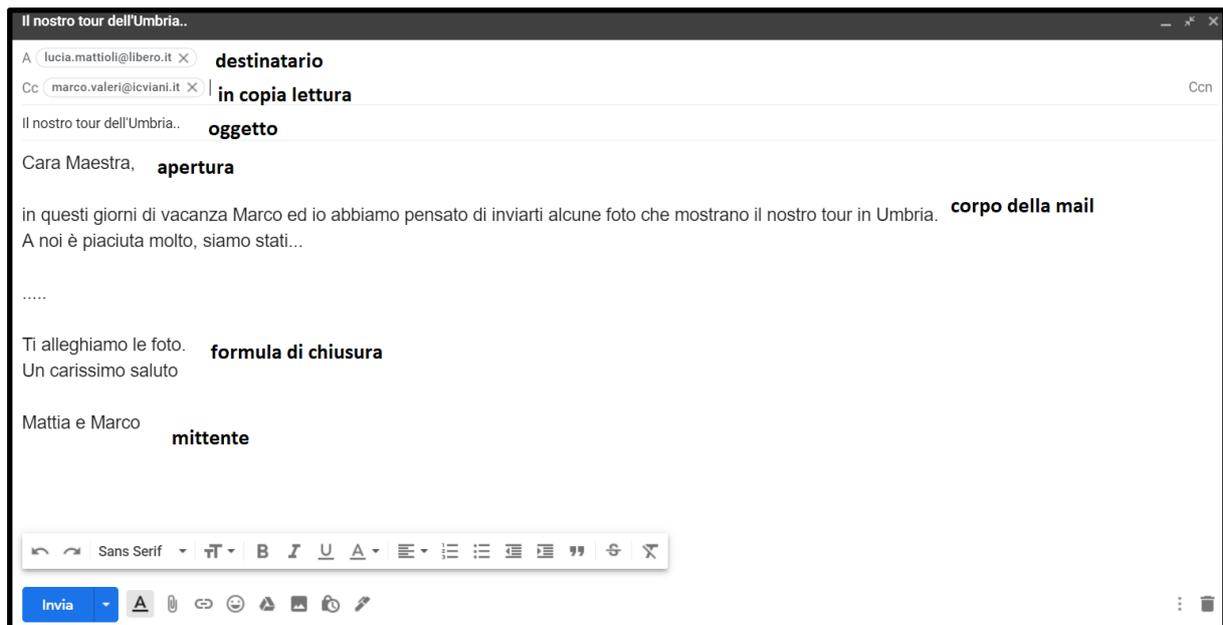
Prova a intuire da sol*. Sarai un ottim* osservatore!

Se hai un account, per accedere al tuo indirizzo di posta devi avere una password, quella chiave che ti consente di entrare e leggere i messaggi che hai ricevuto. Ricorda sempre di salvare la password in un luogo sicuro, devi averla con te per poter accedere.

Molto bene!

Hai un account (tuo o che la scuola o un adulto ti ha affidato), sei entrato e adesso vuoi inviare il tuo primo messaggio di posta.

Osserva questa immagine:



Chi è il mittente, chi è il destinatario..?

Mettiti alla prova con questo gioco e ricorda che quando invii un'e-mail ma anche un messaggio di altro tipo, tu sei il mittente e chi riceve, il destinatario.

<https://learningapps.org/12479671>

Talvolta potrà capitare di volere che il messaggio che stai inviando vuoi che sia letto anche da altre persone, i tuoi compagni, i tuoi amici. In questo caso i destinatari saranno più di uno. La tua e-mail verrà inviata contemporaneamente a tutti gli indirizzi.

Dovrai avere gli account e-mail dei tuoi destinatari (coloro che ricevono) e verificare che siano corretti (Li inserirai dopo A:_____).

So che sei attent*, avrai notato che sotto A: _____ c'è anche un **CC**. Quella sigla in inglese significa "carbon copy" che in italiano viene tradotto "**copia conoscenza**". In quel campo inserirai la e-mail di un destinatario che vuoi che sia a conoscenza e in copia nella lettura di questa e-mail.

Altra cosa importante alla quale prestare attenzione è l'**oggetto**.

Se invierai una e-mail alla tua maestra, devi sapere che lei ne riceve molte in un giorno e ha bisogno di sapere il motivo di quella e-mail. Dovrai essere brav* a individuare le parole chiave per permetterle di capirne il contenuto, il perché le stai scrivendo. Dimenticarlo potrebbe metterla in difficoltà.

Ricorda sempre che un'e-mail ha sempre un saluto di apertura, una formula per i saluti e il corpo della e-mail che contiene il messaggio che vuoi trasmettere.

Lascio a te ora di provare. Qui troverai alcuni suggerimenti:

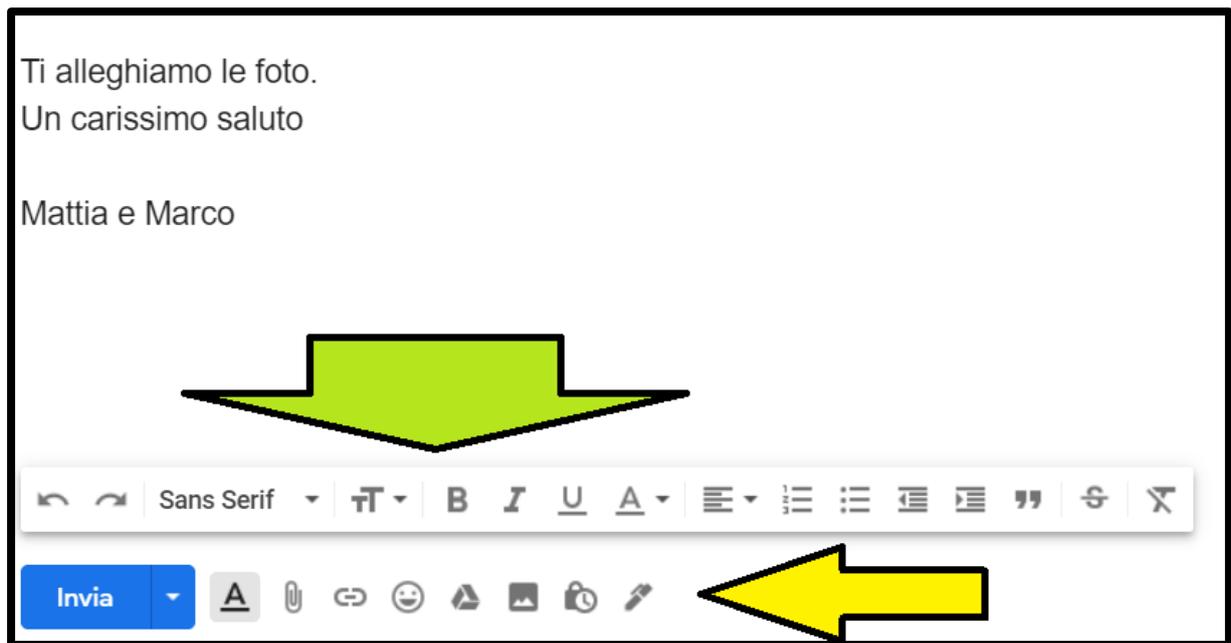


Figura 1

Se vuoi cambiare carattere, colore, dimensione al testo della tua e-mail evidenzia il testo che hai scritto e prova a cliccare sui bottoncini evidenziati dalla freccia in verde.

I bottoncini evidenziati dalla freccia in giallo sono da sinistra:

- **Graffetta:** clicco sopra quando voglio allegare foto o documenti che si trovano sul mio pc, smartphone o tablet;
- **catenella:** voglio allegare alla e-mail il link interattivo ad un sito o a un video online.
- **emoticon:** voglio inserire un emoticon

Ora, prima di cliccare sui pulsanti dell'invia, ricontrolla bene tutto: indirizzi destinatari, introduzione, corpo della e-mail, saluti di chiusura e gli allegati.

Per verificare che la tua e-mail sia stata inviata, verificalo nella sezione "inviati". Se non la trovi o vuoi continuare a scrivere la tua e-mail in un altro momento potrai farlo: ritroverai quanto hai scritto nella sezione "**bozze**".

E ora, non ti resta che... provare!

Figura 2

