

DECALOGO

per l'intervista perfetta

CHI? COSA?

Individuate le persone da intervistare e spiegate il senso del progetto e quali argomenti volete trattare (occhio agli spoiler, evitate che nelle interviste il protagonista dica cose tipo "come vi dicevo prima").

2 L'APPUNTAMENTO

Il tempo è importante per tutti, mostra rispetto per la persona che vuoi intervistare chiedendo un appuntamento. Sia chi intervista che l'intervistato non devono avere altri impegni nel momento pattuito, neanche al telefono!

3 IL SILENZIO È IMPORTANTE

Individuare il posto giusto dove fare l'intervista è essenziale: deve essere il più possibile senza rumori che possano disturbare l'audio e ancora peggio l'attenzione dei partecipanti (finestre aperte, radio o televisioni accese, ecc.) Ecco alcuni accorgimenti utili:

- I. chiedete sempre di spegnere i cellulari (se possibile)
- II. avvisate le persone che partecipano all'intervista ma che non sono i protagonisti di non parlare e possibilmente di non causare distrazione a chi viene intervistato;
- III. attenzione agli animali domestici! Chiedete il permesso di tenerli in un'altra stanza;
- IV. fate attenzione a eventuali rumori che provengono dai movimenti, come ad esempio picchiettare con le mani sul tavolo, tamburellare ecc., appoggiate lo strumento con cui registrate sopra un panno morbido tipo una sciarpa o un cappello;
- V. se fate delle riprese video, scegliete un luogo dove la persona intervistata si senta a suo agio e in cui il soggetto sia ben illuminato (niente controluce).

4 ARRIVATE PREPARATI/E

Scrivete con anticipo le domande e state pronti a segnare le domande che vi vengono in mente nel corso dell'intervista in modo da farle nel momento appropriato. Così evitate di interrompere la persona che parla e nel frattempo non le dimenticate! Portatevi dietro questa lista!

IL CONSENSO È SEMPRE FONDAMENTALE

Prima di iniziare chiedete a chi dovete intervistare se potete iniziare a registrare/riprendere, una volta partiti chiedetegli se presta il suo consenso alle registrazioni (così rimane una traccia!). Se nel corso dell'intervista la persona non vuole rispondere ad alcune domande o cambia idea su quello che ha detto durante l'intervista e vi chiede di non usare il materiale rispettate la sua decisione, anche a costo di perdere delle testimonianze preziose.

SCALDATE LA MEMORIA!

Iniziate con delle domande di avvicinamento al discorso (ad esempio “da quando vive/lavora qui”, “si ricorda quando si è trasferito/ha iniziato a lavorare?”) e fate le domande che vi interessano per davvero solo dopo. Questo permette alle persone, soprattutto quelle più anziane, di prendere confidenza con voi e con l'intervista.

DOMANDE APERTE E NON CHIUSE

Meglio fare delle domande che diano alla persona la possibilità di spaziare dentro un argomento, privilegiando il racconto invece della risposta secca. Le domande con risposte chiuse, come ad esempio “in quale data è successo il tale evento?”, fatele solo per accertarvi di aver capito bene o per chiedere dettagli.

NON ABBIATE PAURA DEL SILENZIO

A volte alle persone serve tempo per ricordarsi degli eventi o per capire cosa dire. Contate sempre 10 secondi (nella mente! Ricordatevi del silenzio) prima di fare una nuova domanda o di ripetere quella che avete fatto (magari con parole diverse). Il più delle volte, durante questo tempo che sembra infinito, riemergono i ricordi.

NIENTE WOW!

Dopo che si è fatta la domanda è necessario rimanere in silenzio. State attenti agli “mh”, i “beh”, le esclamazioni e i commenti, come “wow”, “oh no” ecc. Non parlate sopra la persona che intervistate. I commenti personali non sono utili ai fini dell'intervista e possono distrarre la persona intervistata. Se vorrete, li fate quando avete finito.

CONCLUSIONE

Ringraziate sempre! Ricordatevi che una o più persone hanno riservato del tempo per voi e hanno risposto alle vostre domande. Non date per scontata questa disponibilità e ringraziate sempre, anche se le loro risposte non vi sono state tanto utili. Se volete, scattate una foto a chi avete intervistato e/o una insieme a voi.